しらかわホール ご利用案内

［コンサート・講演会］

【はじめに】

2027 年度（2027 年 4 月 1 日）以降のご利用につきましては、客席の利用条件が一部変更となります。2 階の「ボックス席」および「P 席」のエリアにつきましては、ホール利用時における一般使用の対象外となり、チケットを販売することもできません。お申込みの際は、あらかじめご確認の上、ご承諾いただきますようお願いいたします。

Ⅰ 利用申込み等

1．受付開始時期

【A】ホールにおけるコンサートとそれに付随するリハーサル

原則として、公演等利用月の 12 ヶ月前の当該月初営業日から利用申込を受け付けます。

（例：10 月 20 日利用の場合は前年の 10 月の当該月初営業日より受付開始）

《補足》

(1) 国際的・全国的規模で行われ、準備に長期間を必要とすると認められる公演およびそれに付随するリハーサルは、利用月の 24 ヶ月前の当該月初営業日から仮予約を受け付けます。受付手順については別途ご案内いたしますのでまずはご相談ください。

(2) 毎月初日受付分のみ、利用希望日が重複した場合はホールによる代理抽選を実施いたします。抽選は原則として初日受付日の翌営業日に行います。初日以降の受付は先着順となります。

【B】ホールにおける講演会、およびしらかわホールでの公演に付随しないリハーサル

利用月の 6 ヶ月前の当該月初営業日から利用申込を受け付けます。

2．申込方法

(1) 所定の「利用申込書」に必要事項をご記入のうえ、メールにてお申込みください。なお、持参・電話によるお申込みは受付けておりません。

(2) ホールを利用する場合は、利用目的・内容がわかる資料（過去のプログラム・出演者の履歴・公演企画書等）を「利用申込書」とあわせてご提出ください。

(3) 初めてご利用になられる場合、「新規登録票」に必要事項を記入の上、ご提出ください。旧 三井住友海上しらかわホールを利用したことがある団体・個人につきましても、2026 年以降に初めてご利用の場合は、改めて「新規登録票」をご提出いただきますのでご注意ください。

3．利用承諾書の発行と利用料金の納入

申込受付後、ご提出いただいた書類をもとにホールが審査いたします。利用を承諾した場合は、「利用承諾書兼請求書」を送付いたします。なお、利用承諾書がお手元に届いても利用契約の成立は入金完了後となり、利用承諾書もそれまで有効ではないことから入金完了前に公演・イベントの告知（チラシの配布、ウェブサイトへの掲載等）や、チケット販売を開始しないでください。

【A】ホールを利用する場合で、申込日から利用日まで 4 カ月以上の場合

「請求書」に示された前納金（基本利用料の 50%）を指定期日までにお支払いください。さらに、利用日の 4 ヶ月前を目処に、基本利用料の後納金（基本利用料の 50%）の「請求書」をお送りいたしますので、指

定期日までにお支払いください。

【B】ホールを利用する場合で、申込日から利用日まで 4 ヶ月未満の場合

「請求書」に示す前納金と後納金を合算した基本利用料 100%を指定期日までにお支払いください。

《ご注意》

(1) 基本利用料と契約時間区分については、別紙料金表をご参照ください。

(2) 期日までにお支払いがない場合は、お申込みをキャンセルしたものとみなしますのでご注意ください。この場合、別途キャンセル料がかかる場合があります。キャンセル料については 5-(2) をご参照ください。

(3) 公演・イベントの実施、リハーサル利用に伴って付帯設備料等が生じた場合、利用後速やかに「請求書」をお送りいたします。指定期日までにお支払いください。

4．事前承諾が必要な利用、および追加料金

以下に該当する場合は、事前にホールに申請し、その承諾を受けることが必要です。また、承諾された場合は所定の追加料金をお支払いいただきます。

(1) 主催者が手配した PA 音響機材等を持ち込む場合

※PA 音響機材とは … 音を拡声するためのスピーカー、アンプ、ミキサーなどの機器

(2) 契約時間を超過して利用する場合

(3) 公演後にレセプション等でホワイエを利用する場合

5．利用内容の変更・キャンセル

(1)「利用申込書」提出後に内容の変更が生じる場合には、予めホール担当者にご相談のうえ、所定の「利用内容変更届」をご提出ください。

(2)「利用申込書」提出後に主催者の都合により利用をキャンセルされる場合は、所定の「利用キャンセル届」をご提出いただくとともに、キャンセル料を申し受けます。

キャンセル料は次のとおりです。

・利用日の 4 ヶ月前（4 ヶ月目を含む）までのキャンセル …… 基本利用料の 50%

・利用日の 4 ヶ月前（4 ヶ月目を含まない）から当日までのキャンセル …… 基本利用料の 100%

(3) ホールの責によらない事由により予定の公演が開催できない場合、これによる損害については責任を負いかねます（納入済みの基本使用料はキャンセル料として申し受けます）のでご了承ください。

(4) 使用者の責によらない不測の事故、災害などのためにご使用が困難になった場合、ご希望により可能な限り開催日変更等に対応しますが、そのために損害を生じたとしても賠償はいたしかねます。また、納入済みの基本利用料はお返ししません。

(5) 止むを得ない事由により公演を中止する場合は、速やかにご連絡ください。お客様への対応・チケット払戻し等は主催者が行ってください。

6．利用の制限および利用承諾の取消等

ホール利用目的にそぐわない、または利用目的が適当ではないとホールが判断した場合、ホール利用の諸規約に違反または違反する恐れがある場合には、利用をお断りいたします。また、いったん利用を承諾した場合でも、利用承諾の取消もしくは利用の停止をする場合があります。利用をお断りする場合は、以下のとおりです。

(1) 申込内容に虚偽があった場合

(2) 利用目的が施設の用途にそぐわない場合

(3) 法令・公序良俗に反する、または反するおそれがあると合理的に判断される場合

(4) 利用権を第三者に譲渡または転貸した場合

(5) 当ホールの管理運営上支障があると認められる場合（一例として開催に反対する集会が周囲で行われホール、周辺に危険を生じる場合をいい、ただしこれらに限られません。）
(6) 災害・事故その他やむを得ない事由により施設が利用できなくなった場合
(7) 政治、宗教等の普及活動と見なされる場合
(8) 反社会的勢力との関係が認められる場合、またはそのおそれがあると合理的に判断される場合
(9) 前各号に準じる場合その他ホールにおいて利用をお断りすることが必要と合理的に判断した場合

7．公演中止・中断の決定および管理責任

火災・盗難・停電・地震などの事故や天災・ストライキ等の不可抗力による損害について、ホールは責任を負いません。非常事態や警報発令時などで公演を中止・中断する場合も同様です。
公演中止を判断した場合は、以下の通り取り扱います。
・ホールの判断（震度 5 弱以上の地震発生の場合等）による中止 … 原則として基本利用料を返還します
・主催者との協議（警報・特別警報・交通途絶等）による中止 …… 原則として基本利用料を返還しません

8．禁止事項

利用者による次の行為は禁止します。
(1) 第三者への利用権の譲渡・転貸
(2) 申込時と異なる目的での利用
(3) 法令、公序良俗に反する利用
(4) 危険物の持込、火気使用、発煙・スモーク、動物の持込（補助犬を除く）
(5) 無断での掲示・物品販売・寄付金募集
(6) ホールに特別な工作や装飾を施し、施設・備品を破損・汚損する行為
(7) 定員超過

Ⅱ　利用当日までの準備等

1．公演の告知について

利用契約の成立後に公演の告知を始めてください。公演チラシを作成される場合は、印刷前にホール担当者に提出し、その確認を受けてください。

2．公演内容の打合せ

主催者は利用日の 2 週間前までに、次の内容について資料をご持参のうえ、ホール担当者と公演に関する打合せを行ってください。
(1) 公演当日のスケジュール（楽器・機材類の搬入、仕込み、リハーサル等を含む）
(2) 舞台・音響・照明等の利用（各種図面）
　　楽器（ピアノ・チェンバロ・オルガン）の利用の有無
　　控室・リハーサル室の利用の有無
(3) 持ち込みの機材・楽器等
(4) 表方（来場者対応）・裏方（出演者対応）各々の専属責任者および人員配置
(5) 物販・配布物の有無およびその内容
(6) 利用設備・備品
(7) 予定入場者数・入場者の整理方法・入館者リスト・入庫車両リスト
(8) 楽屋ケータリング・公演終了後のレセプションの有無
※打合せ後、内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

3． 公演関係者要員の配置・分担

(1) 舞台・照明の基本的な操作については、ホール専属の技術者を配置します。

(2) 基本的な操作の範囲を超える音響・照明演出に伴う追加人員配置、および特殊な演出・機材、楽器等の費用および操作技術者費用は、すべて主催者がご負担ください。

（例）当館では音響専属のスタッフが常駐していないため、演奏の合間にトークを挟むコンサートの場合、音響スタッフの追加増員が必要です（要別料金）。

(3) 開場後の場内案内、チケット確認、クローク業務は、ホール案内スタッフ（レセプショニスト）を配置します。開場までの間にホール玄関前に集まったお客様の整列は、必ず主催者の責任で行ってください。

(4) 上記以外に、表方（来場者対応）・裏方（出演者対応・進行管理）の各責任者、入口受付（当日券販売等）、プログラム・アンケート等の配布、物販等の要員は、すべて主催者が配置してください。

4． ホール所有楽器利用時の費用負担

(1) コンサートでホールの楽器（ピアノ、チェンバロ、オルガン）を利用される場合は、楽器の適正な管理・調整のため、利用時間に関わらずホールが指定する調律師による調律が必要です。リハーサル利用の場合の調律は任意です。

(2) 調律（2 時間）は利用時間内に行い、調律費用は主催者がご負担ください。

5．個人情報・著作権等について

(1) 当ホールは、申込・利用により取得した個人情報を、「プライバシーポリシー」に基づき、利用契約の履行および必要な連絡にのみ使用します。

(2) 利用者は、音楽著作権等の権利処理を自らの責任と費用で行うものとします。

(3) 録音・録画・写真撮影については、権利者・出演者等の承諾を得たうえで利用者の責任において行なうものとします。なお、ホールが取り決める撮影に関するルールを遵守してください。

・スチール撮影：公演中の客席内での撮影は不可。

・ビデオ撮影： 設置場所は事前連絡必須。消防法により通路・扉前への設置は不可。

6．関係機関への届出

下記関係機関へ手続きが必要な場合は、ホール担当者にご相談のうえ、主催者側で必ず事前にお済ませください。

・消防署 …… 名古屋市中消防署予防課
〒460-0008 名古屋市中区栄 1-23-13　伏見ライフプラザ内　TEL（052）231-0119

・警察署 …… 愛知県警察中警察署
〒460-0012 名古屋市中区千代田 2-23-18　TEL（052）241-0110

・音楽著作権 …… （社）日本音楽著作権協会中部支部
〒450-0003 名古屋市中村区名駅南 1-24-30 名古屋三井ビル本館 13 階
TEL（052）583-7590

Ⅲ　利用当日

1．公演前

(1) 関係者の施設への出入りは、すべて利用時間内にホール楽屋口をご利用ください。利用時間前にはご入館いただけません。地下駐車場をご利用の場合も、入館時には必ず楽屋口にお立ち寄りください。

(2) 関係者専用の入館証をご準備いただき、事前に見本またはコピーをご提出ください。

(3) 楽屋等の鍵が必要な場合は、公演責任者が楽屋口にてお受取りください。鍵は退出時まで保管・管理いただき、終演後に楽屋口までご返却ください。
(4) 施設・備品等のご利用について事前打合せ以降に変更がある場合は、必ず事前にホール担当者の了承を得てください。
(5) 収容定員を厳守してください。補助席、および立見席はありません。消防法上、定員を超過した場合は公演の開催が認められませんのでご注意ください。定員については「Ⅳホール利用上のお願い (1)」をご確認ください。

２．公演終了後

(1) 関係者は、必ず利用時間内にご退出ください。利用時間を超過した退出には延長料金が発生しますので十分にご注意ください。
(2) 利用された施設・備品等はすべて元の状態に戻し、ホール担当者の点検を受けてください。
(3) ロビー・ホワイエ等で出演者のサイン会を行う場合は、事前にホール担当者にご相談ください。
(4) 備え付けのゴミ箱をご利用ください。入りきらないゴミはお持ち帰りいただきます。弁当容器・粗大ゴミ等は主催者側で処分、あるいは業者へ回収を依頼してください。
(5) 施設・備品に破損・汚損または滅失が認められた場合、相当額の弁償をしていただきます。

３．災害・防犯・緊急事態の対応

(1) 災害および緊急事態の発生に備え、観客の避難誘導・緊急連絡・応急処置について、公演の事前打合せ時にホール担当者にご確認いただくとともに、万全の対策を講じてください。
(2) 災害および緊急事態が発生した場合は、ホール担当者に直ちにご連絡いただき、必ずその指示に従ってください。
(3) 公演開催中に重篤な急病人が発生した場合、救命を最優先とするため、公演中断等の措置をお願いすることがあります。
(4) 舞台周辺および楽屋での盗難・事故に関し、ホールは一切の責任を負いませんので、扉の施錠・管理は必ず主催者の責任で行ってください。無料のコインロッカーを用意しています。

Ⅳ　ホール利用上のお願い

(1) 収容定員は 633 名ですが、2027 年度以降、ボックス席・ベンチ席（60 席）および P 席（26 席）は原則として貸出対象外となります。そのため、通常は 547 席を利用上限とし、これを超える入場はお断りいたします。（貸出対象外の座席について例外的に利用を認める場合もあります。ご希望の場合は事前にホール担当者へご相談ください。）
(2) 利用当日は、表方（来場者対応）・裏方（出演者対応・進行管理）の各責任者が必要です。円滑な公演開催のため本番中も各担当場所に必ず常駐してください。
(3) 開場前にホール入口前で並ばれる来場者の整列は、主催者の責任で行ってください。特に自由席の場合、お客様は開場時間より前に並ばれることがありますので、歩行者や近隣に迷惑がかからないように、お客様の整理を必ず行ってください。
(4) 不測の災害等に備え、主催者は消火設備・非常口の位置等を予めご確認ください。
(5) 危険物の持ち込み、火気の利用、および動物の持ち込みはお断りいたします（補助犬を除く）。
(6) 無断で、施設内および敷地内での掲示・物品販売・寄付金募集等の行為はお断りいたします。
(7) 物品を販売される場合は、売上の 10%（税込）を販売手数料としてお支払いいただきます。
(8) ご利用にあたって、ホール施設に特別な工作を施す場合、また特殊な物品を搬入する必要があるときは、必ずホールの承諾を得たうえで担当者の指示に従ってください。なお、その撤去または搬出が遅れ、ホー

ル運営に支障がある場合はホールで適切な処置をとり、その費用は主催者にご負担いただきます。
(9) エントランス・ホワイエ等でのスタンド花の飾付は必ず事前にご相談ください。
(10) ホール内の飾付・舞台装置等で、柱・壁・床に釘打ち・糊付等破損・汚損の恐れがある行為は一切お断りしています。
(11) 主催者の不注意によるホール施設・設備等の紛失または汚損を生じた場合、原状に復するための実費をお支払いいただきます。
(12) ホール利用後は直ちに設備・器具等を所定の位置に戻し、ホール担当者の点検を受けてください。
(13) 公演当日のポスター掲示は、ホールの掲示用備品をご利用ください。サイズは B2（515mm×728mm）程度のものをご用意ください。チラシ等のデータをご提供いただければ、デジタルサイネージでの表示も可能です。
(14) ホール内での呼び出しアナウンスは、原則としてお断りいたします。
(15) リハーサル利用の場合、原則としてホワイエ等のご利用はできません。公開リハーサルをご希望される場合は、事前にホール担当者にご相談ください。
(16) 楽屋へのケータリングサービスの手配や、公演終了後のホワイエでのレセプション（打ち上げ・懇親会等）の開催も承っております。詳細やご利用手順につきましては、事前にホール担当者までお問い合わせください。

◆来場者への注意事項

円滑な公演運営や事故防止のため、主催者は来場者に以下の各事項について周知徹底していただくようご協力をお願いいたします。

(1) 盗難には充分に注意し、貴重品は必ず身につけてください。
(2) 音がする履物（下駄等）でのご入場はご遠慮ください。
(3) ホール内およびホール周辺は楽屋・トイレ内を含め全館禁煙です。
(4) 来場者の事故防止のため、傘（日傘を含む）の館内持ち込みはご遠慮いただいております。傘立てをご利用になるかクロークにお預けください。
(5) 自由席公演での荷物による席取り等、他の来場者の迷惑になる行為は固くお断りします。
(6) 一般客席内での飲食はお断りします。
(7) 非常階段・避難バルコニーの扉は、非常時以外は絶対に開けないようにしてください（開けると警報が鳴ります）。
(8) ホール施設内に来場者用駐輪場・駐車場はありません。自転車・バイク・お車でのご来場は周辺の有料駐輪場・駐車場をご利用ください。

Ⅴ　施設概要

客 席

633 席（車椅子スペース 5 席を含む）
1 階席　419 席（車椅子スペースを含む）
2 階席　214 席　　正面席 128 席／LP・RP 席 12 席／CP 席（仮設席）14 席
ボックス席（内部）48 席／ボックスに付随するベンチ席 12 席
※2027 年度以降（2027 年 4 月 1 日から）の利用可能席数は 547 席
（ボックス 60 席および P 席 26 席は原則として使用不可）

舞 台

間口 14.9m、 奥行 9.0m、 天井高 14.0m

映像用機器・備品

プロジェクター （エプソン EB-Z8050W 輝度：7000LM 解像度：WXGA）
仮設スクリーン（タテ×ヨコ 3313mm×5534mm）

音響 設備

デジタル音響調整卓 ..... 音響室（主要卓）1 卓、 舞台袖（補助卓） 1 卓
メインスピーカー ..... 1 対
ステージバックスピーカー ..... 1 対
2F サブスピーカー ..... 1 式

音響備品

吊りマイク装置：3 点吊り（電動） ..... 1 基
1 点吊り（手動） ..... 8 ヶ所
ワイヤレスマイクロフォン装置 ..... 1 式
マイク各種

舞台設備

美術バトン ..... 2 列（幅 9.7m）
迫り（奥行 1.8m、幅 9.0m、 ストローク 1.0m） ... 2 基

照明設備

調光卓 ..... 1 卓
シューティングスポット操作卓 ..... 1 卓
円形サスペンションライト ..... 3 列
棒状サスペンションライト ..... 4 列
シーリングライト ..... 1 列
センターピンスポットライト ..... 2 台
フロアーコンセント ..... 1 式
客席ウォールコンセント ..... 1 式

控室等

控室 1 ..... 16 ㎡（収容人数：2 名程度）
控室 2 ..... 16 ㎡（収容人数：2 名程度）
控室 3 ..... 16 ㎡（収容人数：2 名程度）
控室 4 ..... 22 ㎡（収容人数：2 名程度）
控室 5 ..... 25 ㎡（収容人数：5 名程度）
控室 6 ..... 29 ㎡（収容人数：10 名程度）
控室 7 ..... 33 ㎡（収容人数：10 名程度）
リハーサル室 ... 108 ㎡
※控室 5 とリハーサル室に、グランドピアノ各 1 台を設置しております。

楽器

コンサートグランドピアノ

スタインウェイ D-274 型 ..... 2 台

ベーゼンドルファー 290 型 .... 1 台

ヤマハ CF III S 型 ..... 1 台

チェンバロ ..... 1 台（ジャーマン ダブルマニュアル 61 鍵、アトリエフォンナーゲル社製）

ポジティフ・オルガン ..... 1 台（4 ストップ・1 段 54 鍵、パーシェン社製）

【問い合わせ先】
しらかわホール
TEL：052-222-7110
E-mail：rental@shirakawahall.jp

2026 年 10 月改定