

SHIRAKAWA HALL

ご利用案内

[コンサート・音楽イベント]

1. 利用申込み等

◆受付開始時期・時間

1. 原則として、利用月の12ヶ月前の同月初営業日から利用申込みの受付をいたします。
(例:10月20日利用の場合は前年の10月初営業日より受付開始。)
2. 国際的・全国的規模で行われ、準備に長期間を必要とすると認められた公演は、利用月の24ヶ月前の初日から利用申込みの受付をいたします。受付期間については別途ご案内いたします。
3. 毎月初日受付分のみ、利用希望日が重複した場合は抽選とさせていただきます。抽選は原則として初日受付日の翌営業日に行います。初日以降の受付は先着順となります。

◆申込み方法・利用承諾書の発行

1. 初めてご利用になられる際は、「新規利用者登録票」をご提出ください。
2. 所定の「利用申込書」に必要事項をご記入いただき、メールもしくは郵送にてお申込みください。この時点で「利用申込書の受付」が完了したことになります。なお、持参・電話によるお申込みは受付けておりません。
3. 利用目的・内容がわかる資料(過去に実施された公演パンフレット、プログラム、出演者のプロフィール等)を「利用申込書」とあわせてご提出ください。
4. 申込受付後、ご提出いただいた書類をもとにホールが審査いたします。利用を承諾した場合は、「利用承諾書」と「請求書」を送付いたします。「利用承諾書」が到着した時点で利用契約が成立します。パンフレットの印刷や入場券の販売等は利用承諾書の発行日以降とさせていただきます。

◆利用料金の納入

1. 「利用承諾書」と「請求書」の到着後、前納金(基本料金の50%)を指定された期日までにお支払いください。
2. 基本料金と利用時間区分については、別紙料金表をご参照ください。
3. 期日までに前納金のお支払いがない場合は、お申込みが取消されたものと見なしますのでご注意ください。この場合、別途取消料がかかる場合があります。
4. 利用日の4ヶ月前を目処に残金の請求書をお送りいたしますので、指定された期日までにお支払いください。
5. 付帯設備等の費用の精算は、公演終了後お送りする請求書をご確認の上、必ず指定期日までにお支払いください。

◆利用の制限(利用不可の例)および利用承諾の取消等

ホール利用目的にそぐわないとホールが判断した場合、ホール利用の諸規約に違反または違反する恐れがある場合には、ホール利用をお断りいたします。また、いったん利用を承諾した場合でも、利用承諾の取消もしくは利用の停止をする場合があります。

◆追加料金(大規模な展示、PA機材持込)

以下に該当する場合は、ホールの事前承諾を受ける必要があります。また、承諾された場合でも、所定の追加料金をお支払いいただきます。

1. 大規模な展示等にてホワイエを利用する場合(サイン会を除く)。
2. 主催者が手配したPA音響機器等を持ち込む場合。

◆利用内容の変更・取消

1. 「利用申込書」提出後に利用内容の変更が生じる場合には、予め変更内容をご相談の上、所定の「利用内容変更届」をご提出ください。
2. 「利用申込書」提出後に主催者の都合により利用を取消される場合は、所定の「利用取消届」をご提出ください。
取消料は次のとおりです。
 - ・利用日の4ヶ月前(4ヶ月目を含む)までの取消 …… 基本料金の50%
 - ・利用日の4ヶ月前(4ヶ月目含まない)から当日までの取消 …… 基本料金の100%

◆権利の譲渡・転貸の禁止

ホールの利用権を第三者に譲渡または転貸することはできません。第三者に譲渡または転貸された場合、直ちに利用の承諾を取消します。

◆公演中止・中断の決定および管理責任

火災・盗難・停電・地震などの事故や天災・ストライキ等の不可抗力による損害について、ホールに重大な過失がない限り責任を負いません。非常事態や警報発令時などに公演を中止・中断する場合も同様です。

公演中止を判断した場合は、以下の通り取り扱います。

- ・ホールの判断(震度5弱以上の地震発生の場合など)による中止 …… 原則として基本料金を返還いたします。
- ・主催者との協議(警報・特別警報・交通途絶など)による中止 …… 原則として基本料金を返還いたしません。

2. 利用当日までの準備等

◆公演内容の打合せ

利用日の2週間前までに、主催者はホール担当者と公演に関し、次の内容について資料をご持参の上、打合せを行ってください。

1. 公演当日のスケジュール、楽器・機材類の搬入、仕込時間等
2. 舞台の準備、舞台・照明・音響等
楽器(ピアノ・チェンバロ・オルガン)の利用
楽屋・控室・リハーサル室の利用
3. 持ち込みの機材・楽器等
4. 表方運営・裏方(来場者対応運営に関する責任者名、ロビー・ホワイエの準備
5. 物販・配布物の有無およびその内容
6. 利用を希望する設備・備品
7. 予定入場者数・入場者の整理方法・入館者リスト・入庫車両リスト
※打合せ後、内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

◆公演関係者要員の配置・分担

1. 舞台・照明の基本的な操作については、ホールのスタッフを配置します。
2. 上記以外に、音響機器、特殊な演出・機材、楽器等の費用および操作要員費は、すべて主催者をご負担ください。
3. 開場後の場内案内、チケット確認、クローク業務は、ホール専属のレセプションистを配置します。レセプションистの費用は、すべて主催者をご負担ください。なお、レセプションистの業務はホール開場時からとなりますので、開場前にホール入口前で並ばれる来場者の整列は、主催者の責任で行ってください。
4. 上記以外に、裏方運営(出演者対応)・表方運営(来場者対応)の各責任者、入口受付(当日券販売等)、プログラム・アンケート等の配布、物販等の要員は、すべて主催者が配置してください。

◆ホール備品利用時の主催者負担

1. 公演でホールの楽器(ピアノ・チェンバロ・オルガン)を利用される場合は、楽器利用時の適正な管理・調整のため、利用時間にかかわらずホールが指定する調律師による調律が必要です。調律(通常2時間)は契約時間内に行い、調律費用は主催者をご負担ください。
2. ホールの備品マイクを利用する場合は、ホールが手配する音響操作要員が必要です。要員費用は主催者をご負担ください。

◆関係機関への届出

下記関係機関へ手続きが必要な場合は、ホール担当者にご相談の上、主催者側で必ず事前にお済ませください。

- ・消防署 …… 名古屋市中消防署予防係
〒460-0012名古屋市中区栄1-23-13 TEL(052)231-0119
- ・警察署 …… 名古屋市中警察署
〒460-0012 名古屋市中区千代田2-23-18 TEL(052)241-0110
- ・音楽著作権 …… (社)日本音楽著作権協会中部支部
〒450-0003名古屋市中村区名駅南1-24-30名古屋三井ビル本館13階 TEL(052)583-7590

3. 利用当日

◆公演前

1. 関係者の施設への出入りは、すべて利用時間内に楽屋口をご利用ください。
2. 関係者は、入・退館用に関係者専用の入館証を事前にご準備いただき、利用日の前日までに見本またはコピーをご提出ください。
3. 利用する楽屋・控室等の鍵が必要な場合は、公演責任者が楽屋口にてお受け取りください。鍵は退出時まで保管・管理いただき、終演後に楽屋口までご返却ください。
4. 施設・備品等のご利用について事前打合せ以降に変更がある場合は、必ず事前にホール担当者的了承を得てください。
5. 入場者定員は、消防法により700名(車椅子専用席を含む)と定められています。補助席、および立見席はありません。定員を超えた場合は、消防法上開演を認められませんのでご注意ください。

◆公演終了後

1. 関係者は、必ず利用時間内にご退出ください。利用時間を超過した退出には延長料金が発生しますので充分にご注意ください。
2. 利用された施設・備品等はすべて元の状態に戻し、ホール担当者の点検を受けてください。
3. ロビー・ホワイエ等で出演者のサイン会を行われる場合は、事前にホール担当者にご相談ください。
4. 利用時間内であっても、公演終了後のホール施設内での出演者・関係者等による打上げや練習等、申込内容以外での利用については、施設管理上の理由によりお断りいたします。
5. 備え付けのゴミ箱を利用ください。入りきらないゴミはお持ち帰りいただきます。弁当容器・粗大ゴミ等は主催者側で処分、あるいは業者へ回収を依頼してください。
6. 施設・備品を破損・汚損または滅失された場合は、相当額の弁償をしていただきます。

◆災害・防犯・緊急事態の対応

1. 災害および緊急事態の発生に備え、観客の避難誘導・緊急連絡・応急処置について、公演の事前打合せ時にホール担当者にご確認いただくとともに、万全の対策を講じてください。
2. 災害および緊急事態が発生した場合は、ホール担当者に速やかにご連絡いただき、必ずその指示に従ってください。
3. 公演開催中に重篤な急病人が発生した場合、急病人の救命を最優先とするため、公演の中断等非常措置をお願いすることがあります。
4. 舞台周辺および控室での盗難・事故に関し、ホールは一切の責任を負いませんので、扉の施錠・管理は必ず主催者の責任で行ってください。無料のコインロッカーを用意しています。

4. ホール利用上のお願い

1. 定員(700名)以上の入場は固くお断りいたします。
2. 利用当日は、裏方運営(出演者対応)と表方運営(来場者対応)の各責任者が必要です。円滑な公演開催のため本番中も各担当場所に必ず常駐してください。
3. 開場前にホール入口前で並ばれる来場者の整列は、主催者の責任で行ってください。特に自由席の場合、お客様は開場時間より前に並ばれることがありますので、歩行者や近隣に迷惑がかからないように、お客様の整理を必ず行ってください。
4. 不測の災害等に備え、主催者は消火設備・非常口の位置等を予めご確認ください。
5. 危険物の持ち込み、火気の利用、および動物の持ち込みはお断りいたします(補助犬を除く)。
6. ホールに無断で、施設内および敷地内での掲示・物品販売・寄付金募集等の行為はお断りいたします。
7. ご利用にあたって、ホールに特別な工作を施す場合、また特殊な物品を搬入する必要があるときは、必ずホールの承諾を得た上で担当者の指示に従ってください。なお、その撤去または搬出が遅れ、ホール運営に支障がある場合はホールで適切な処置をとり、その費用は主催者にご負担いただきます。
8. エントランス・ホワイエ等でのスタンド花の飾付は必ず事前にホールにご相談ください。
9. ホール内の飾付・舞台装置等で、柱・壁・床に釘打ち・糊付等破損・汚損の恐れがある行為は一切ご遠慮ください。
10. 主催者の不注意によるホール施設・設備等の紛失または汚損は、現状に復するための実費をお支払いいただきます。
11. ホール利用後は直ちに設備・器具等に戻し、ホール担当者の点検を受けてください。
12. 公演当日のポスター掲示は、ホールの掲示用備品をご利用ください。サイズはB2(515mm×728mm)程度のものを3枚をご用意ください。チラシ等での代用も可能です。
13. ホール内での呼び出しアナウンスは、原則としてお断りいたします。

◆来場者への注意事項

円滑な公演運営や事故防止のため、主催者は来場者に以下の各事項について周知徹底していただくようご協力をお願いいたします。

1. 盗難には十分に注意し、貴重品は必ず身につけてください。
2. 音がする履物(下駄等)でのご入場はご遠慮ください。
3. ホール内およびホール周辺は控室・トイレ内を含め全館禁煙です。
4. 来場者の事故防止のため、傘(日傘を含む)の館内持ち込みはご遠慮いただいております。傘立てをご利用になるかクロークにお預けください。
5. 自由席公演での荷物による席取り等、他の来場者の迷惑になる行為は固くお断りします。
6. ホワイエのバーコーナー周辺等許可された場所以外での飲食はお断りします。
7. 非常階段・避難バルコニーの扉は、非常時以外は絶対に開けないようにしてください(開けると警報が鳴ります)。
8. ホール施設内に来場者用駐車場はありません。お車での来場は周辺の有料駐車場をご利用いただくか、公共交通機関をご利用ください。

5. 施設概要

客 席	700席(可動席・車椅子スペース7席分を含む) 1階席 428席(可動席・車椅子スペース7席分を含む)／2階席 272席／合計700席
舞 台	間口14.9m、奥行9.0m、天井高14.0m
映像用機器・備品	プロジェクタ (エプソンEB-Z8050W 7000LM解像度 WXGA) 仮設スクリーン(タテ×ヨコ 3313mm×5534mm) 講演会用セット(演台1、司会台1、机、イス、白布、水差し)
音響 設備	デジタル音響調整卓 …………… 音響室(主要卓)1卓、舞台袖(補助卓) 1卓 メインスピーカー …………… 1対 ステージバックスピーカー …………… 1対 2Fサブスピーカー …………… 1式
音響備品	CDレコーダー …………… 4台(音響室 2台常設、舞台袖 2台常設) CDプレイヤー …………… 2台(音響室 2台常設) ビデオカメラ …………… 1台 SDカードレコーダー(USB) …………… 1台(舞台袖常設) DVDレコーダー …………… 1台(撮影室常設) DVDプレイヤー …………… 1台(プロジェクターに接続済) 吊りマイク装置:3点吊り(電動) …………… 1基 1点吊り(手動) …………… 8ヶ所 ワイヤレスマイクロフォン装置 …………… 1式 マイク各種
舞台設備	美術バトン …………… 2列(幅9.7m) 迫り(奥行1.8m、幅9.0m、ストローク1.0m) …………… 2基 セミ・オーケストラピット(奥行3.25m、幅14.5m、ストローク0.4m)
照明設備	調光卓 …………… 1卓 シューティングスポット操作卓 …………… 1卓 円形サスペンションライト …………… 3列 棒状サスペンションライト …………… 4列 シーリングライト …………… 1列 センターピンスポットライト …………… 2台 フロアーコンセント …………… 1式 客席ウオールコンセント …………… 1式
楽屋等	楽屋1 …………… 16㎡(収容人数:2名程度) 楽屋2 …………… 16㎡(収容人数:2名程度) 楽屋3 …………… 16㎡(収容人数:2名程度) 楽屋4 …………… 22㎡(収容人数:2名程度) 楽屋5 …………… 25㎡(収容人数:5名程度) 楽屋6 …………… 29㎡(収容人数:10名程度) 楽屋7 …………… 33㎡(収容人数:10名程度) リハーサル室 …………… 108㎡ ※楽屋5とリハーサル室に、グランドピアノ各1台を設置しております。
楽器	コンサートグランドピアノ スタインウェイ D-274型 …………… 2台 ベーゼンドルファー 290型 …………… 1台 ヤマハ CFII-S型 …………… 1台 チェンバロ …………… 1台(ジャーマン ダブルマニユアル61錠、アトリエフォンナーゲル社製) ポジティブ・オルガン …………… 1台(4ストップ・1段54鍵、パーシェン社製)

※備品は2025年8月現在のものです。予告なく変更する場合がありますので、詳細は舞台担当者までお問い合わせください。